

**EXTRAIT DE REGISTRE  
DES DELIBERATIONS DU  
CONSEIL DE COMMUNAUTE****REGISTRE N° 1****Réunion du 16  
septembre 2024**

La séance du Conseil s'est  
tenue à la salle des fêtes de  
Trélon à 18 h.

**Etaient présents :** **Pour ANOR :** M. Jean-Luc PERAT, Mme Joëlle BOUTTEFEUX, Sandra PAGNIEZ, M. Bernard BAILLEUL ; **Pour BAIVES :** M. Claude GARY ; **Pour EPPE SAUVAGE :** Mme Vivianne DESMARCHELIER ; **Pour FOURMIES :** M. Mickaël HIRAUX, Mme Amandine TROCLET, Mme Nathalie PATIN, M. Louis YDE, M. Jean-Luc BURY, M. Jean-Paul PRONAU, Mme Agnès DUPARCQ, M. Philippe VIEVILLE, Mme Réjane CLEMENT ; **Pour GLAGEON :** M. Frédéric BETTIGNIES, Mme Aurélie PEROT ; **Pour MOUSTIER EN FAGNE :** M. Jean-Michel HANCART ; **Pour OHAIN :** M. Sylvain OXOBY, Mme Lydie BUREL ; **Pour TRELON :** M. Thierry REGHEM, Mme. Liliane COLLIER, M. Michel BOMBART, Ludivine GRANATA, M. Eric BONGIBAUT ; **Pour WALLERS EN FAGNE :** M. Bernard NAVARRE ; **Pour WIGNEHIES :** M. Jean-Guy BERTIN, M. Pascal COBUT, Mme Sylvie FOUAN, M. Clément CHIKH ; **Pour WILLIES :** M. Patrick LANDA.

**Etaient absents excusés représentés et ayant donné pouvoir :** **Pour FOURMIES :** M. Maxence SIMPERE a donné pouvoir à M. Mickaël HIRAUX, Mme Corinne LEFORT a donné pouvoir à M. Benoît WASCAT, Mme Clothilde FRISON a donné pouvoir à Mme Agnès DUPARCQ, M. Jérôme ALCESILAS a donné pouvoir à M. Louis YDE, M. Cédric GLASSET a donné pouvoir à Mme Aurélie PEROT ; **Pour GLAGEON :** M. Ludovic ZACHARIE a donné pouvoir à M. Frédéric BETTIGNIES ; **Pour WIGNEHIES :** Mme Valérie SELLIER a donné pouvoir à M. Jean-Guy BERTIN

**Etaient absents ou excusés :** **Pour ANOR :** M. Benjamin WALLERAND, **Pour FERON :** M. Jean-François BAUDRY ; **Pour FOURMIES :** Mme Valérie DUFOSET, Benoît WASCAT, Mme Myriam COUPAIN, M. Jean-Pierre WILHEM, Mme Véronique BOUBIA ;

Secrétaire de séance : M. Sylvain OXOBY

### **N° 321a ADMINISTRATION GENERALE : Convention CDG 59 – Mission archivage**

Le Centre De Gestion 59 (CDG 59) peut assurer des missions d'archivage pour le compte des collectivités et établissements publics.

Le service des archives du CDG 59 peut apporter sa contribution et son expertise sur tout ou partie des missions suivantes :

- Tri, élimination, classement, inventaire et indexation des archives selon la réglementation en vigueur
- Rédaction et fourniture d'un inventaire et d'index
- Sensibilisation du personnel aux techniques de gestion des archives,
- Etudes diverses portant sur les archives (circuits d'archivage, conditions de conservation ...)

Afin de pouvoir bénéficier d'un archivage efficace et professionnel et ainsi produire un travail de qualité exécuté par du personnel expert, il est proposé de signer une convention triennale ci-annexée, avec le CDG 59.

La signature de cette convention permet de disposer du service sans contrepartie financière. Il faut ensuite, pour déclencher la mission, signer une proposition de prise en charge qui mentionne le nombre d'heures qui seront facturées 39 euros de l'heure.

**Le Conseil Communautaire,**

Après avoir entendu l'exposé de M. le Président,

Après avoir délibéré,

A l'unanimité,

**VALIDE** le conventionnement pour une mission d'archivage avec le Centre de Gestion pour trois années à compter de la date de signature.

**AUTORISE** Monsieur le Président ou un Vice-Président à signer cette convention, les propositions de prise en charge ainsi que tout document afférent.

Fait en séance les jours, mois et an susdits  
Ont signé au registre les membres présents  
**POUR EXPEDITION CONFORME**  
Le Président

